



KUDEAKETA SOLIDARIOAREN PROGRAMAKO TESTULIBURU ETA INPRIMATUTAKO CURRICULUM-MATERIALEAN PARTE HARTZEARI BANAKAKO HITZEMATEA

Gizon - Andere _____ bere N.A.N. _____

Aita/ama, edo ikaslearen arduradun legala: _____

2016-17 ikastaroan D,B,H,2. ikastaroa egingo duena.

Ondoren aurrezten araudia beteko dudala zin egiten dut:

- Liburu sorta guztia bere osotasunean hartuko dut.
- Liburu bakoitza itsasten ez den plastikoarekin forratuko ditut eta forruaren gainean, Ikastolak emandako etiketa jarriko dut ikaslearen izen abizenekin.
- Liburu edo inprimatutako curriculum-materiala galtzen badut, hamabost egunen barruan berria erosi beharko dut.
- Testu-liburuak eta inprimatutako curriculum-materialak ezer marraztu eta zikindu gabe entregatuko ditut. Adierazitako materiala gaizki zainduta badago, liburu berriak duen prezioa ordaintzea onartzen dut. Horrela ez izatean, hurrengo ikastaroetarako programatik kanpora geldituko nintzateke.
- Lan - koadernoetan bakarrik idatz daiteke.
- Ikastaroa amaitzean, materiala guztia entregatzeko jarriko diren egun eta orduak errespetatuko ditut.
- Araudia ez badut onartzen, programa honetaz uko egin dezaket; horretarako, uko egiteko **II.ERANSKINA** bete eta **uztailaren 10erako entregatuko dut, ikastetxeko idazkaritzan.**

UKO EGITEKO ERENSKINA IKASTETXEAN JASO BEHARKO DUZUE

Donostian, 2015ko ekainaren ean

Iz.: _____

OHARRA: Idatzi hau liburuak jasotzerakoan eman beharko duzue

Lauaizeta Ikastola BHI

Gabriel Aresti, 165 – Tfnoak: 943 293 005 Faxa: 943 245 001

E-mail: 012958aa@hezkuntza.net

20015 – DONOSTIA



COMPROMISO DE LA FAMILIA DE FORMAR PARTE DEL PROGRAMA DE GESTIÓN SOLIDARIA DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR

Sr./Sra. _____ con DNI _____
padre/madre o representante legal del alumno/a _____
que durante el período 2016-17 cursará 2º de la ESO.

Me comprometo a cumplir con la normativa que a continuación se detalla:

- Los libros los recibiré en lotes enteros no negociables.
- Follaré cada uno de los libros con plástico no adherente y colocaré la pegatina de la ikastola en el exterior con el nombre y apellidos de mi hijo/a.
- En caso de extravío de algún libro o de material curricular tendré que reponerlo en el plazo de dos semanas.
- Los libros de texto o los materiales curriculares los entregaré sin subrayar ni marcar. En caso de deterioro me comprometo a pagar su valor de reposición como si fuese nuevo. De no hacerlo así, quedará excluido del programa para los próximos cursos.
- Los cuadernos de trabajo serán los únicos materiales sobre los que se podrá escribir.
- Una vez finalizado el curso respetaré las fechas y horas establecidas para la entrega del material.
- En caso de no aceptar la normativa puedo renunciar a este programa, para ello entregaré cumplimentado el anexo II de **renuncia antes del 10 de julio y entregado en secretaria.**
EL ANEXO DE RENUNCIA SE DEBERÁ RECOGER EN EL CENTRO

En _____, a _____ de _____ de _____.

Fdo: _____
NOTA: Este impreso se deberá entregar en el momento de la recogida de los libros